

Excel : Modélisation et automatisation (réf. CLI09)

Public et Prérequis	Objectifs de la formation
 Public : utilisateurs confirmés d'Excel souhaitant automatiser leurs tâches et modéliser leurs données. Analystes, responsables logistique, supply chain, ainsi que chefs de projets qui doivent construire des tableaux de bord et piloter leurs indicateurs.	 Automatiser et modéliser des données complexes à l'aide de formules avancées, de tableaux de bord dynamiques, de Power Query et de macros simples. Les participants apprendront à : • Consolider et transformer des données externes. • Construire des outils de pilotage visuels. • Automatiser certaines tâches répétitives afin d'optimiser l'analyse et la prise de décision.
 Prérequis : avoir suivi la formation "Analyse et optimisation des données (CLI08)" ou maîtriser les formules avancées et les TCD. Une première exposition aux macros ou à la logique VBA est un plus, mais n'est pas indispensable.	
 Modalités de formation : présentiel.	
 Matériel nécessaire : ordinateur (non fourni) avec Excel installé.	
Durée et Tarifs	
 Tarif (HT) : 550 €	 Durée : 1 jour (7 heures)

Programme de la formation

<u>1. Formules avancées et rappels</u> • Utiliser les fonctions logiques et conditionnelles. • Appliquer les bonnes pratiques des formules imbriquées. <u>2. Tableaux de bord dynamiques</u> • Construire les TCD avancés (champs calculés, segments). • Créer des graphiques dynamiques pour l'analyse.	<u>3. Données externes et Power Query</u> • Importer et transformer des données externes. • Automatiser la mise à jour d'un tableau de bord. <u>4. Automatisation et partage</u> • Enregistrer et exécuter des macros simples (initiation VBA). • Affecter une macro à un bouton et comprendre la logique VBA. • Protéger les feuilles et collaborer dans Excel 365.
--	---

Compétences visées

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Concevoir des outils décisionnels personnalisés adaptés à la supply chain.
- Créer et exploiter des tableaux de bord dynamiques pour piloter les indicateurs clés.
- Importer, transformer et consolider des données externes avec Power Query.
- Automatiser des tâches répétitives avec des macros simples.

Méthodes et moyens pédagogiques mobilisés



Méthodes :

Le formateur accompagne les apprenants en présentant les contenus de façon structurée et accessible, à l'aide de supports visuels adaptés (PowerPoint, démonstrations pas à pas dans Excel et Power Query).

- Les apports théoriques courts sont immédiatement mis en pratique à travers des exercices guidés dans l'outil, afin de favoriser l'ancrage des acquis.
- Des cas métiers et des ateliers pratiques permettent de contextualiser les notions (construction de tableaux de bord, automatisation de reporting, intégration de données externes).
- Les corrections collectives encouragent l'échange, la comparaison des approches et le partage de bonnes pratiques.
- La participation active est stimulée par des échanges entre pairs, permettant d'identifier les difficultés rencontrées et d'adapter les exercices aux besoins spécifiques.



Moyens pédagogiques :

- Présentation visuelle (PowerPoint) : chaque séquence est structurée et illustrée pour faciliter la compréhension.
- Démonstrations guidées : le formateur réalise les manipulations pas à pas que les participants reproduisent.
- Supports pratiques : exercices imprimés inspirés de cas métiers, mémos récapitulatifs et livret stagiaire pour la prise de notes et le suivi.
- Quiz interactifs : utilisés en début de séquence pour activer les acquis et en fin de formation pour valider les connaissances.

Modalités d'évaluation

- Avant la formation : auto-positionnement pour identifier le niveau de maîtrise d'Excel et les attentes spécifiques.
- Pendant la formation : évaluations formatives à travers des exercices pratiques et des cas métiers.
- En fin de formation : validation des acquis via un quiz de synthèse et la restitution d'un exercice final.
- Évaluation de la satisfaction : questionnaire rempli par les participants en fin de session.

Accessibilité

Pour toute demande d'adaptation spécifique ou d'accessibilité, vous pouvez nous contacter pour aménager les modalités selon vos besoins.

Contact



Amélie TERRIER
06 19 31 09 95
amelie.terrier@climble.fr