

Les fondamentaux de l'approvisionnement (réf. CLI11)

Public et Prérequis

 **Public** : personnes souhaitant acquérir une vision claire et structurée du rôle de l'approvisionnement. Approvisionneurs juniors, assistants logistiques ou achats, gestionnaires de stocks, ainsi que les personnes en reconversion vers les métiers de la logistique et de l'approvisionnement.

 **Prérequis** : aucun prérequis spécifique n'est exigé, connaissance générale de l'entreprise.

 **Modalités de formation** : présentiel.

 **Matériel nécessaire** : ordinateur (non fourni).

Objectifs de la formation

 Acquérir une vision claire du rôle de l'approvisionnement dans la supply chain et de ses interactions avec les autres métiers.

Sensibiliser aux enjeux liés à la gestion des stocks, initier aux bonnes pratiques et outils fondamentaux, et comprendre l'importance de la relation fournisseurs pour assurer la continuité des flux.

Durée et Tarifs

 Tarif (HT) : **1 650 €**

 Durée : **2 jours**
(14 heures)

Programme de la formation

1. Introduction à l'approvisionnement

- Définition et périmètre.
- Interactions avec les autres métiers.
- Contribution à la performance globale.

2. Comprendre les mécanismes de base

- Notions clés et vocabulaire.
- Flux physiques et flux d'information.
- Principaux indicateurs de suivi.

3. Gestion des stocks

- Objectifs de la gestion des stocks.
- Méthodes de gestion simples.
- Outils d'analyse.

4. Processus opérationnels et relation fournisseurs

- De la commande à la livraison : étapes clés.
- Gestion des délais et suivi des fournisseurs.
- Gestion des aléas : retards, ruptures, non-conformités.

5. Outils et systèmes d'information

- Découverte des outils utilisés.
- Apport du numérique pour le suivi et la traçabilité.
- Panorama des tendances : automatisation, digitalisation, supply chain durable.

Compétences visées

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Situer le rôle de l'approvisionnement dans la supply chain.
- Comprendre les notions fondamentales de gestion des stocks et d'approvisionnement.
- Identifier les indicateurs clés de performance en approvisionnement.
- Appliquer des méthodes simples pour gérer un portefeuille articles/fournisseurs.
- Collaborer efficacement avec les fournisseurs et services internes.

Méthodes et moyens pédagogiques mobilisés



Méthodes :

Le formateur accompagne les apprenants en présentant les contenus de façon structurée et accessible, à l'aide de supports visuels adaptés (PowerPoint, schémas de flux, exemples métiers).

- Les apports théoriques sont transmis de manière progressive, illustrés par des exemples concrets, puis immédiatement mis en application à travers des exercices pratiques.
- Des études de cas et mises en situation permettent d'analyser et de discuter de situations réelles ou simulées, afin de transposer les connaissances dans un contexte professionnel.
- Les corrections sont réalisées collectivement pour comparer les approches, partager les bonnes pratiques et consolider les apprentissages.
- La participation active est encouragée grâce aux échanges entre pairs, favorisant le partage d'expériences, l'expression des besoins spécifiques et l'ancrage des compétences.



Moyens pédagogiques :

- Un support de présentation structurant les séquences et illustrant les concepts clés de l'approvisionnement.
- Des schémas, graphiques et exemples concrets projetés pour faciliter la compréhension des mécanismes (flux, stocks, indicateurs).
- Des supports pratiques remis aux participants : exercices imprimés, fiches mémo récapitulatives et livret stagiaire pour la prise de notes et le suivi.
- Un tableau blanc ou paperboard pour schématiser en direct les flux ou clarifier certaines notions.
- Des quiz et exercices interactifs pour activer les acquis en début de séquence et valider la compréhension en fin de formation.

Modalités d'évaluation

- Avant la formation : auto-positionnement et recueil des attentes pour identifier le niveau initial des participants.
- Pendant la formation : évaluations formatives à travers des quiz, exercices pratiques, et discussions collectives sur des cas concrets.
- En fin de formation : validation des acquis via un quiz de synthèse et/ou une mise en situation simulée.
- Évaluation de la satisfaction : questionnaire rempli par les participants en fin de session.

Accessibilité

Pour toute demande d'adaptation spécifique ou d'accessibilité, vous pouvez nous contacter pour aménager les modalités selon vos besoins.

Contact



Amélie TERRIER

06 19 31 09 95

amelie.terrier@climble.fr